



Huishoudelijk Reglement 1618 Vastgoed

Versie 26 januari 2012

Voor zover de Algemene Bepalingen Huurovereenkomst Kantoorruimte (ROZ) niet in algemene gedragsregel voorziet, is er voor alle duidelijkheid een huishoudelijk reglement opgesteld om de huurders en of gebruikers bewust te maken van de gedragsregels in en rondom het gehuurde.

Algemeen

Art 1. Dit reglement geldt voor alle huurders en gebruikers van het gebouw en de parkeergarage.

Art 2. Het gebruik van elke ruimte en gemeenschappelijke ruimten door gebruikers/huurders dient zodanig te geschieden, dat elke gebruikers/huurders rekening houdt met anderen in het gebouw en het recht op ongestoord werken van een ieder wordt gerespecteerd.

Hygiëne

Art 3. Deponeer afval en vuilniszakken in de daarvoor bestemde afvalcontainers. Het deponeren van afval op het trottoir is niet toegestaan. Het is niet toegestaan huisvuilzakken in de gemeenschappelijke ruimten te plaatsen.

Art 4. Het is niet toegestaan de gemeenschappelijke ruimten en op het trottoir te verontreinigen door middel van het deponeren van sigaretten- of sigarenpeuken, afval en papier. Het uit het raam of van een balkon werpen van etensresten of voorwerpen is niet toegestaan en leidt tot persoonlijke aansprakelijkheid jegens eventuele schade lijdende derden.

Hinder en geluid

Art 5. Gebruikers/huurders dienen geluidsoverlast te voorkomen en bij voorkeur overleg te plegen met de overige gebruikers/huurders in geval van bijzondere omstandigheden, van welke aard dan ook. Probeer normale geluiden en van elkaar te accepteren. Informeer uw medehuurders over (incidentele) herrie. Ga als u overlast ervaart eerst het gesprek aan met elkaar en probeer goede afspraken te maken. Kom je er niet uit neem dan contact met de eigenaar om tot een goede oplossing te komen.

Art 6. In het gehuurde in gebruik zijnde elektrische apparaten dienen onstoord te zijn (o.a. ten behoeve van radio, televisie en ander elektrisch apparaat)

Art 7. Rijwielen en brommers dienen in de daarvoor bestemde stalling worden geplaatst. Het stallen van rijwielen/brommers in de gemeenschappelijke ruimte is niet toegestaan.

Art 8. In verband met de netheid van het entree en de gastvrijheid van het gebouw is het verboden voor de ingang van het gebouw te roken. Roken is toegestaan op de aangeven

plaatsen rondom het gebouw. Draag zorg voor het opruimen van de sigarettenpeuken en het netjes achterlaten van de rookplaats.

Brand-veiligheid

Art 9. In de gemeenschappelijke ruimte mogen geen objecten worden aangebracht of voorwerpen worden neergezet die de toegang tot deuren van vluchtrappen blokkeren.

Art 10. Het is niet toegestaan in de bergruimten ontplofbare, ontvlambare of gevaarlijke chemicaliën/stoffen op te slaan

Ongewenst bezoek

Art 11. Ter voorkoming van ongewenst bezoek in het gebouw dienen bewoners geen onbekende te laten meelopen. Verwijs onbekenden naar de bel om al dan niet toelating tot het gebouw aan bezoekende huurder/gebruiker over te laten.

Na gebruik toegangsdeuren dienen deze steeds gesloten te worden.

Parkeren

Art 12. Parkeren in de parkeergarage mag alleen in de daarvoor gereserveerde parkeerplaatsen die worden gehuurd door de desbetreffende huurder.

Klein onderhoud

Art 13. Om de servicekosten niet noodzakelijkerwijs hoger te maken dan noodzakelijk en ergernis te voorkomen moeten gebruikers/huurders zelf attent zijn op kleine herstelwerkzaamheden op of aan het gehuurde, inclusief de gemeenschappelijke ruimten. Het betreft hier bijvoorbeeld het vervangen van lampen, schade aan vloer, wand en plafond en overige kleine bouwkundige- en installatietechnische ingrepen. Als blijkt dat de herstelwerkzaamheden niet meer persoonlijk kunnen worden uitgevoerd, neem dan contact op met de eigenaar om het onderhoud in opdracht te laten uitvoeren.

Afwezigheid

Art 14. Als het gehuurde langer dan een maand niet wordt bewoond, dan dient de huurder zulks de eigenaar te melden – zo mogelijk- met opgave bij wie een sleutel aanwezig is in geval zich een calamiteit (lekkage van gas, water e.d.) in het gehuurde zou voordoen.

Art 15. Het is niet toegestaan het gehuurde langer dan drie maanden buiten gebruik te laten of leeg te laten staan. Wanneer er in verband met specifieke redenen toch sprake zal zijn van langdurig leegstand, dan dient daar voorafgaand schriftelijk toestemming worden gevraagd aan de eigenaar.

Slotbepaling

Art 16. De eigenaar draagt er zorg voor dat iedere huurder in het bezit wordt gesteld van een exemplaar van dit huishoudelijk reglement. De huurder draagt zorg voor de overdracht van het huishoudelijk reglement aan de medewerkers c.q. gebruikers van het gehuurde.